



Wer wir sind:

Die Eisenrieth Dokumentations GmbH ist eine Technische Redaktion mit Sitz in München. Als langjährige Partner für namhafte, global agierende Unternehmen aus den Branchen Medizintechnik, Maschinenbau und Konsumprodukte, erstellen wir in enger Zusammenarbeit mit unseren Kunden Gebrauchs- und Serviceanleitungen für Maschinen, Geräte und Software.

Die Eisenrieth Dokumentations GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Technischen Redakteur (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit.

Mind. 32 Std./Woche

Was uns ausmacht:

Teamarbeit betrachten wir als Schlüssel unseres Erfolgs. Alle unsere Mitarbeitenden tragen mit ihren persönlichen Fähigkeiten und Eigenschaften dazu bei, unseren Kunden maximale Qualität bei optimaler Effektivität zu liefern. Mit unterschiedlichen Talenten erschaffen wir Synergien. Dabei verlieren wir nie den Menschen aus dem Blick.

Dein Aufgabengebiet:

Die Einführung eines Redaktionssystems (SCHEMA ST4) bei einem Kunden aus der Medizintechnik wird dein erstes großes Projekt. Die dafür erforderlichen Aufgaben werden von dir komplett oder teilweise – je nach deinen persönlichen Kompetenzen – selbständig mit Unterstützung des Teams durchgeführt:

- Programmierung des Layouts (PLD)
- Systemkonfiguration
- Konzeptionierung aller erforderlichen Dokumentationselemente
- Durchführung des Pilotprojekts
- Schulung der Redakteure beim Kunden
- Begleitung der redaktionellen Tätigkeit nach Abschluss der Pilotphase

Darüber hinaus führst du eigenständig umfassende und abwechslungsreiche Projekte in der Technischen Dokumentation durch (Erstellung und Pflege von Gebrauchsanweisungen vorwiegend in SCHEMA ST4, seltener auch in klassischen Editoren, z. B. Adobe FrameMaker).

Du bringst mit:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium zum/zur Technischen Redakteur/in oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Sicherheit im Umgang mit dem Redaktionssystem Schema ST4
- Fundierte Kenntnisse der Normen und Richtlinien zur Erstellung von Technischen Dokumentationen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, analytisches Denkvermögen und eine schnelle Auffassungsgabe sowie eine strukturierte, systematische und selbständige Arbeitsweise

Wir bieten dir:

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann sende uns bitte deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung als PDF **per E-Mail** an: kerstin.menge@edok.de

Mail an: kerstin.menge@edok.de

Eisenrieth Dokumentations GmbH
Aidenbachstraße 52
81379 München

www.edok.de

