



Wer wir sind:

Die Eisenrieth Dokumentations GmbH ist eine Technische Redaktion mit Sitz in München.

Als langjährige Partner für namhafte, global agierende Unternehmen aus den Branchen Medizintechnik, Maschinenbau und Konsumprodukte, erstellen wir in enger Zusammenarbeit mit unseren Kunden Gebrauchs- und Serviceanleitungen für Maschinen, Geräte und Software.

Die Eisenrieth Dokumentations GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Technischen Redakteur (m/w/d).

Was uns ausmacht:

Teamarbeit betrachten wir als Schlüssel unseres Erfolgs. Alle unsere Teammitglieder tragen mit ihren persönlichen Fähigkeiten und Eigenschaften dazu bei, unseren Kunden maximale Qualität bei optimaler Effektivität zu liefern. Mit unterschiedlichen Talenten erschaffen wir Synergien. Dabei verlieren wir nie den Menschen aus dem Blick.

Dein Aufgabengebiet:

Du führst eigenständig umfassende und abwechslungsreiche Projekte in der Technischen Dokumentation durch. Zu deinen Tätigkeiten gehören

- Recherche, Aufbereitung und Strukturierung von Informationen
- Erstellung und Pflege von Gebrauchsanweisungen vorwiegend in SCHEMA ST4, seltener auch in klassischen Editoren (z. B. Adobe FrameMaker)
- Prüfung von Inhalten auf rechtliche Anforderungen sowie auf eine zielgruppengerechte Ausführung
- Kontinuierliche Verbesserung von Qualitätsprozessen in der Technischen Dokumentation

Viele Projekte sind fortlaufend und werden von dir über die Jahre entwicklungsbegleitend weitergeführt.

Du bringst mit:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium zum/zur Technischen Redakteur/-in oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Sicherheit im Umgang mit einem XML-basierten Redaktionssystem, vorzugsweise Schema ST4
- Fundierte Kenntnisse der Normen und Richtlinien zur Erstellung von Technischen Dokumentationen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, analytisches Denkvermögen und eine schnelle Auffassungsgabe sowie eine strukturierte, systematische und selbständige Arbeitsweise

Wir bieten dir:

- Ein ausgezeichnetes Betriebsklima in einem hochmotivierten Team
- Teil- oder Vollzeit (mind. 30 Std. / Woche)
- Ein sehr interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Keine Arbeitnehmerüberlassung
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice ist anteilig möglich
- Kostenfrei Obst, Getränke und Mittagsverpflegung durch einen eigenen Koch
- Ergonomische Arbeitsplätze mit höhenverstellbaren Schreibtischen in einem modernen, hellen Ambiente
- Sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel (Bus, U-Bahn, S7 / S20 / BOB / Meridian fußläufig erreichbar)
- Schneller Anschluss an die A95
- Parkplätze verfügbar

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann sende bitte deine vollständigen Bewerbungsunterlagen

unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung als PDF

per E-Mail an: kerstin.menge@edok.de

oder per Post an:

Eisenrieth Dokumentations GmbH

z. Hd. Frau Menge

Aidenbachstraße 52

81379 München

www.edok.de

