



Sachbearbeiter Technische Redaktion (M/W/D)

Wer wir sind:

Die Eisenrieth Dokumentations GmbH ist eine Technische Redaktion mit Sitz in München.

Als langjährige Partner für namhafte, global agierende Unternehmen aus den Branchen Medizintechnik, Maschinenbau und Konsumprodukte, erstellen wir in enger Zusammenarbeit mit unseren Kunden Gebrauchs- und Serviceanleitungen für Maschinen, Geräte und Software.

Die Eisenrieth Dokumentations GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Technische Redaktion (m/w/d)

in Teil- oder Vollzeit.

Mind. 20 Std./Woche

Teamarbeit betrachten wir als Schlüssel unseres Erfolgs. Alle unsere Mitarbeitenden tragen mit ihren persönlichen Fähigkeiten und Eigenschaften dazu bei, unseren Kunden maximale Qualität bei optimaler Effektivität zu liefern. Mit unterschiedlichen Talenten erschaffen wir Synergien. Dabei verlieren wir nie den Menschen aus dem Blick.

- Zuarbeit für die Technischen RedakteurInnen bei umfassenden Projekten, z. B.:
 - Setzen von Texten
 - Einarbeiten von Korrekturen
 - Screenshot-Erstellung
- Aktualisierungen von Dokumenten in kleinerem Umfang
- Bearbeitung von übersetzten Dokumenten

Als Editoren kommen zum Einsatz u. a. MS Word, Adobe FrameMaker, Adobe InDesign, SCHEMA ST4.

- Abgeschlossene technische oder naturwissenschaftliche Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Umfassende PC-Kenntnisse
- Fundierte Kenntnisse in MS Office-Anwendungen
- Wenn möglich Kenntnisse in Adobe InDesign und/oder Adobe FrameMaker
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eine hohe Arbeitsgenauigkeit
- Eine schnelle Auffassungsgabe
- Eine strukturierte, systematische und selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft, sich immer wieder in neue Aufgabengebiete und Softwareprodukte einzuarbeiten

- Ein ausgezeichnetes Betriebsklima in einem hochmotivierten Team
- Ein sehr interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice ist anteilig möglich
- Kostenfrei Obst, Getränke und Mittagsverpflegung durch einen eigenen Koch
- Ergonomische Arbeitsplätze mit höhenverstellbaren Schreibtischen in einem modernen, hellen Ambiente
- Sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel (Bus, U-Bahn, S7 / S20 / BOB / Meridian fußläufig erreichbar)
- Schneller Anschluss an die A95

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann sende uns bitte deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung als PDF per E-Mail an: kerstin.menge@edok.de

Eisenrieth Dokumentations GmbH
z. Hd. Frau Menge
Aidenbachstraße 52
81379 München
www.edok.de

